



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.05.2015г

с. Гордали-Юрт

№12а

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации
Гордали-Юртовского сельского поселения
Гудермесского муниципального района ЧР**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях организации доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов, размещаемой в сети Интернет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать официальным сайтом Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения сайт с адресом в сети Интернет <http://gordali-urt.mya5.ru/>
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (приложение 1).
3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Официальным сайтом Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения в сети Интернет (приложение 2).
4. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (приложение 3).
5. Руководителям структурных подразделений Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения обеспечить:

-размещение в сети Интернет информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет, за исключением информации ограниченного доступа;

- соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о своей деятельности;

- достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о своей деятельности.

6.Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гордали-Юртовского сельского поселения

7.Отделу экономики и прогнозирования Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения ежегодно, до 1 марта, представлять Главе Гордали-Юртовского сельского поселения доклад об исполнении настоящего постановления.

8.Правовому отделу Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения и главному специалисту-администратору к 01.07.2015 года разработать проект постановления об утверждении положения о сайте Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения и регламента организации доступа к информации о деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения.

9.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава администрации



А. Байтомиров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
администрации
Гордали-Юртовского
сельского поселения
от «24» 05.2015 № 129

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Главы Гордали - Юртовского сельского
поселения, размещаемой в сети Интернет

п/п	Категория информации	Периодичность размещения
	Проекты нормативных правовых актов Администрации района	в течение 3 рабочих дней с момента разработки проекта нормативного правового акта
1	Нормативные правовые акты муниципального образования, составляющие правовую основу деятельности муниципального образования	в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта. В последующем поддерживаются в актуальном состоянии
2	Нормативные правовые акты муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов муниципального образования в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом муниципального образования	Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия правового акта. В последующем поддерживаются в актуальном состоянии

3	Сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов муниципального образования - перечень судебных актов, вынесенных по делам о признании недействующими нормативных правовых актов муниципального образования - тексты судебных актов, вынесенных по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Главы муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного акта в Администрацию муниципального образования
4	Сведения о докладах Главы муниципального образования о деятельности Главы и Администрации муниципального образования, - ежегодный отчет о деятельности Главы и Администрации муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта в течение 5 рабочих дней со дня обсуждения отчета Главы Советом депутатов муниципального образования
5	Сведения об основных мероприятиях, проводимых Главой муниципального образования, и иная информация о повседневной деятельности Главы муниципального образования (информация об официальных визитах, рабочих поездках и других официальных мероприятиях, организуемых Администрацией муниципального образования: заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия) - сведения о результатах мероприятий	в течение одного рабочего дня, предшествующего мероприятию в течение трех рабочих дней со дня завершения мероприятия
6	Тексты официальных выступлений Главы и заместителей Главы муниципального образования	в течение пяти рабочих дней со дня официального выступления

7	Сведения о взаимодействии Главы муниципального образования с органами государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными: - сведения о планируемых мероприятиях; - сведения об итогах мероприятий	в течение одного рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия в течение трех рабочих дней со дня завершения мероприятия
8	Сведения о Главе муниципального образования - фамилия, имя, отчество, а также, при наличии его согласия иные сведения о нем	поддерживаются в актуальном состоянии
	<i>И другие (перечень должен строго соответствовать ст. 13 Федерального закона №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»)</i>	

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим Перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на Официальном сайте Администрации муниципального образования в сети Интернет с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания) и номера.

2. В случае если в информации, подлежащей размещению на Официальном сайте Администрации муниципального образования в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

3. Под нормативным правовым актом в настоящем Порядке понимается изданный в установленном порядке акт муниципального образования, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

4. В целях обеспечения ознакомления граждан, общественных объединений, организаций, независимых экспертов в области антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, при размещении на сайте поселения проектов нормативных правовых актов указываются следующие сведения:

- дата начала и дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, отзывов, предложений и замечаний (далее – заключения, предложения и замечания);
- форма возможного направления заключений, предложений и замечаний (письменный документ, электронный документ с электронной цифровой подписью, факсограмма).
- контактная информация (адрес местонахождения органа местного самоуправления муниципального образования, номера контактных телефонов, факсов и адрес электронной почты).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
администрации
Гордали - Юртовского
сельского поселения
от « 24 » 05.2015 № 129

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования Официальным сайтом Администрации Гордали-
Юртовского сельского поселения в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Официальным сайтом Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

- а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
- б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
- в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение трех лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Информация, помимо русского языка, может быть размещена на чеченском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы
 администрации
 Гордали - Юртовского
 сельского поселения
 от « 24 » 05. 2015 № 120

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Администрации Гордали-Юртовского
сельского поселения, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
I. Общая информация об Администрации муниципального образования		
1	Полное и сокращенное наименование Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, при наличии, телефон доверия	поддерживаются в актуальном состоянии
2	Сведения об Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения: структура Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, задачи и функции ее структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, а также адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3	Сведения о заместителях Главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, в частности, фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о текущей деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения (в пределах компетенции)		
4	Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Гордали-Юртовского сельского поселения, и порядке их предоставления (исполнения)	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении государственной и муниципальной услуги

5	Планы и показатели деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, в том числе основные направления деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения на очередной период, программах (прогнозах) социально-экономического развития муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
6	Доклады об исполнении планов и показателей деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней
7	План проведения плановых проверок муниципальных унитарных предприятий (МУП) на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
8	Перечень программ всех уровней, исполнителем которых является муниципальное образование	поддерживается в актуальном состоянии
9	Основные сведения о результатах реализации федеральных, республиканских и районных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение этих программ финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	ежеквартально
10	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, тексты официальных выступлений заместителей Главы, руководителей структурных подразделений Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии в течение пяти рабочих дней со дня выступления
11	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	поддерживается в актуальном состоянии
12	Информация о результатах проверок, проведенных работниками Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, в пределах их полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
13	Сведения о взаимодействии Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения с иными государственными органами, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов

III Статистическая информация о деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения		
14	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения	Поддерживается в актуальном состоянии
15	Сведения об использовании муниципальным образованием выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
16	Статистическая информация о ходе размещения заказов для муниципальных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Поддерживается в актуальном состоянии
IV. Информация о координационных и совещательных органах, образованных в Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения		
17	Перечень координационных и совещательных органов, образованных в Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня создания
18	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правовых актов
19	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов, координационных и совещательных органов), а также адрес места нахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правовых актов
20	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
V. Информация о кадровом обеспечении Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения		
21	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
22	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения	поддерживаются в актуальном состоянии
23	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживаются в актуальном состоянии
24	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса.

25	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
26	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения и урегулированию конфликта интереса	поддерживается в актуальном состоянии
27	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
VI. Информация о работе в Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
28	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления в Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
29	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
30	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
31	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
VII. Сведения о муниципальных, находящихся в ведении муниципального образования, информационных системах		

32	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Гордали-Юртовского сельского поселения: почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживаются в актуальном состоянии
33	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения муниципальных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, находящихся в ведении Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
34	Иная информация о деятельности Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Устава Гордали-Юртовского сельского поселения	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и Уставом Гордали-Юртовского сельского поселения

Примечания:

1.Предусмотренные настоящим Перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.Иные документы размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.