



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.07.2021 г.

с. Гордали-Юрт

№ 04

Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Гордали-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальной услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Гордали-Юртовского сельсовета Гудермесского района Чеченской Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде на 2021-2022 годы.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гордали-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района ЧР в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Гордали-Юртовского
сельского поселения



А.Байтомиров

**ПЛАН-ГРАФИК
ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемое Администрацией Гордали- Юртовского сельского поселения	Ответственные исполнители	Сроки реализации и содержание этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде				
			I этап Размещение информации об услуге на официальном сайте администрации сельского поселения	II этап Размещение на официальном сайте администрации и форм заявлений администрации и сельского поселения	III этап Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги предоставлять документы в электронном виде с использовани ем портала муниципальн ых услуг Чеченской Республики	IV этап Обеспечение возможност и для заявителей осуществлят ь мониторинг хода предоставле ния услуг с использован ием Портала муниципаль ных услуг Чеченской Республики, если это не запрещено действующи м законодате льством	V этап Обеспечение возможност и получения результата предоставле ния услуги в электронно м виде на Портале муниципаль ных услуг Чеченской Республики
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда сельского	Администрация сельского поселения,	До 01.08.2021г.	До 31.12.2021г.	До 01.06.2022 г.	До 31.12.2022 г.	До 31.12.2022 г.

	поселения и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)	главный специалист					
2	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов	Администрация сельского поселения, главный специалист	До 01.08.2021г	До 31.12.2021г.	До 01.06.2022 г.	До 31.12.2022 г.	До 31.12.2022 г.
3	Утверждение схемы земельного участка на кадастровом плане территории	Администрация сельского поселения, главный специалист	До 01.08.2021г.	До 31.12.2021г.	До 01.06.2022 г.	До 31.12.2022 г.	До 31.12.2022 г.
4	Выдача выписки из похозяйственной книги.	Администрация сельского поселения, главный специалист	До 01.08.2021г	До 31.12.2021г.	До 01.06.2022 г.	До 31.12.2022 г.	До 31.12.2022 г.
5.	Выдача документов (справки о составе семьи, справки с места жительства и иных документов, содержащих аналогичные сведения).	Администрация сельского поселения, главный специалист	До 01.08.2021г.	До 31.12.2021г.	До 01.06.2022 г.	До 31.12.2022 г.	До 31.12.2022 г.
6.	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования.	Администрация сельского поселения, главный специалист	До 01.08.2021г	До 31.12.2021г.	До 01.06.2022 г.	До 31.12.2022 г.	До 31.12.2022 г.