



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРДАЛИ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КӀОШТАН ГӀОЪРДАЛА ЮЪРТАН ДЕХИЙЛАН
АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2022 г.

с. Гордали-Юрт

№ 02

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
Гордали-Юртовского сельского поселения**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Гордали-Юртовское сельское поселение» и контроля за муниципальным долгом, руководствуясь Уставом муниципального образования «Гордали-Юртовское сельское поселение», Администрация муниципального образования «Гордали-Юртовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Гордали-Юртовское сельское поселение» и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования «Гордали-Юртовское сельское поселение».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Администрации «Гордали-Юртовское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Идалова Адама Амирхасовича.

Глава администрации



Э. Э. Дурсиев

Приложение
к постановлению администрации
Гордали-Юртовского сельского
поселения
от 04.02 2022 г. № 02

ПОРЯДОК ведения муниципальной долговой книги

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Гордали-Юртовского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Гордали-Юртовского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге.

І. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом (либо сектором или иным определенным настоящим правовым актом органов администрации) экономики и финансов Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) в соответствии с настоящим Порядком.
2. Сектор экономики и финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.
Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - 2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 2.2. Кредиты, полученные от имени Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;
 - 2.3. Муниципальные ценные бумаги Гордали-Юртовского сельского поселения;
 - 2.4. Муниципальные гарантии Гордали-Юртовского сельского поселения;
 - 2.5. Иные долговые обязательства Гордали-Юртовского сельского поселения.
3. Долговая книга содержит сведения:
 - 3.1. По долговым обязательствам Гордали-Юртовского сельского поселения, указанным в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 раздела І настоящего Порядка:
 - регистрационный номер;
 - дата регистрации долгового обязательства;
 - наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
 - основание для заключения договора или соглашения;
 - наименование кредитора;
 - целевое назначение заемных средств;
 - валюта долгового обязательства;
 - объем привлеченного кредита;
 - процентная ставка по кредиту;
 - даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
 - сведения о фактическом использовании кредита;
 - сведения о погашении кредита;
 - сведения о процентных платежах по кредиту;
 - сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;
 3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3. пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
 дата регистрации долгового обязательства;
 вид ценной бумаги;
 основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
 объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
 номинальная стоимость одной ценной бумаги;
 форма выпуска ценных бумаг;
 даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
 ставка купонного дохода по ценной бумаге;
 размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
 сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
 сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
 иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

3.3. По долговым обязательствам Гордали-Юртовского сельского поселения, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;
 дата регистрации долгового обязательства;
 основание для предоставления муниципальной гарантии;
 дата гарантии;
 наименование принципала;
 наименование бенефициара;
 объем обязательств по гарантии;
 целевое назначение заемных средств;
 валюта долгового обязательства;
 дата или момент вступления гарантии в силу;
 сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
 сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
 наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
 иные сведения, раскрывающие условия гарантии;

3.4. По долговым обязательствам Гордали-Юртовского сельского поселения, указанным в подпункте 2.5 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;
 дата регистрации долгового обязательства;
 основание для возникновения обязательства;
 дата возникновения и погашения обязательства;
 сведения о погашении обязательства;
 иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Гордали-Юртовского сельского поселения.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Гордали-Юртовского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Сектор экономики и финансов в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств Гордали-Юртовского сельского поселения в Долговой книге по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку и представляет его на утверждение Главе Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения.

7. По долговым обязательствам муниципального образования, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств Гордали-Юртовского сельского поселения в Долговой книге дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

8. Отчет о динамике долговых обязательств Гордали-Юртовского сельского поселения, утвержденный главой Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения, отражается на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета сектором экономики и финансов.

9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на постоянном ответственном хранении в секторе экономики и финансов.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

11. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывает на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Гордали-Юртовского сельского поселения;

«4» - для муниципальных гарантий Гордали-Юртовского сельского поселения;

«5» - для иных долговых обязательств Гордали-Юртовского сельского поселения.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (X4X5X6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства Гордали-Юртовского сельского поселения, в том числе не погашенные.

III. Порядок передачи информации о долговых обязательствах Гордали-Юртовского сельского поселения в Министерство финансов Чеченской Республики

13. Сектор экономики и финансов не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Гордали-Юртовского сельского поселения обеспечивает формирование соответствующей информации в порядке, установленном Министерством финансов Чеченской Республики.

14. Информация подписывается Главой Администрации Гордали-Юртовского сельского поселения и направляется в Министерство финансов Чеченской Республики в

порядке и в сроки, установленные указанным Министерством.

Приложение

Отчет о динамике долговых обязательств Гордали-Юртовского сельского поселения в муниципальной долговой книге
Гордали-Юртовского сельского поселения

[illegible]

правочно: курс иностранных валют на первое число месяца, следующего за отчетным: