

**Совета депутатов Гордали-Юртовского сельского поселения
Гудермесского муниципального района
Чеченской Республики
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.03.2017г.

с. Гордали-Юрт

№ 22

**Об утверждении Положения
о системе мотивации профессиональной служебной деятельности
муниципальных служащих администрации Гордали-Юртовского сельского
поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. N 36-рз "О муниципальной службе в Чеченской Республике", Уставом Гордали-Юртовского сельского поселения, в целях установления системы мотивации:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Гордали-Юртовского сельского поселения согласно приложению;
2. Опубликовать настоящее Решение с приложением на официальном сайте администрации Гордали-Юртовского сельского поселения;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель совета депутатов
Гордали-Юртовского сельского поселения



С.Ю.Эпендиев



**Положение
о системе мотивации профессиональной служебной деятельности
муниципальных служащих администрации Гордали-Юртовского сельского
поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2003 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. N 36-рз "О муниципальной службе в Чеченской Республике" (далее - Закон Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республике"), Уставом (наименование муниципального образования), в целях установления системы мотивации.

1.2. Система мотивации включает следующие формы стимулирования муниципальных служащих муниципальной службы в администрации Гордали-Юртовского сельского поселения (далее – муниципальные служащие):

- 1) материальное стимулирование;
- 2) морально-материальное стимулирование;
- 3) социальное стимулирование.

1.3. Целями установления системы мотивации являются:

- 1) повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- 2) укрепление стабильности профессионального состава кадров органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) (далее – органы местного самоуправления);
- 3) привлечение квалифицированных кадров в органы местного самоуправления;
- 4) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Задачами установления системы мотивации являются:

- 1) ориентирование муниципальных служащих на достижение высокого уровня результативности профессиональной служебной деятельности и эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 2) определение объективной оценки личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;
- 3) обеспечение взаимосвязи системы мотивации с системой оценки результатов исполнения муниципальным служащим должностного регламента;
- 4) обеспечение сбалансированных форм и способов стимулирования муниципальных служащих;

5) ориентирование системы мер мотивации на новые возможности должностного и профессионального роста муниципального служащего;

6) совершенствование и дальнейшее развитие системы мотивации.

1.6. Основными принципами системы мотивации являются:

1) единство форм и способов стимулирования муниципальных служащих;

2) дифференциация форм стимулирования;

3) справедливость поощрений;

4) доступность информации о действующей системе мотивации;

5) оперативность применения;

6) гарантированность форм стимулирования;

7) периодичность использования.

2. Материальное стимулирование муниципальных служащих

Материальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом предоставления им премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных заданий;

3. Морально-материальное стимулирование муниципальных служащих

Морально-материальное стимулирование гражданских служащих осуществляется способом поощрительно-наградной оценки их профессиональной служебной деятельности в соответствии со статьей 30 Закона Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республике", в виде:

1) объявления благодарности;

2) денежного поощрения;

3) награждения ценным подарком;

4) награждения государственными наградами;

5) других поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

4. Социальное стимулирование муниципальных служащих

4.1. Социальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом предоставления им в соответствии со статьей 24 Закона Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республике"), Уставом (наименование муниципального образования) следующих гарантий:

1) условий работы, обеспечивающих исполнение должностных обязанностей;

2) денежное содержание и иные выплаты;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита его и членов его семьи в порядке, установленном федеральным законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.